

KĀ IESNIEGT GADA IENĀKUMU DEKLARĀCIJU

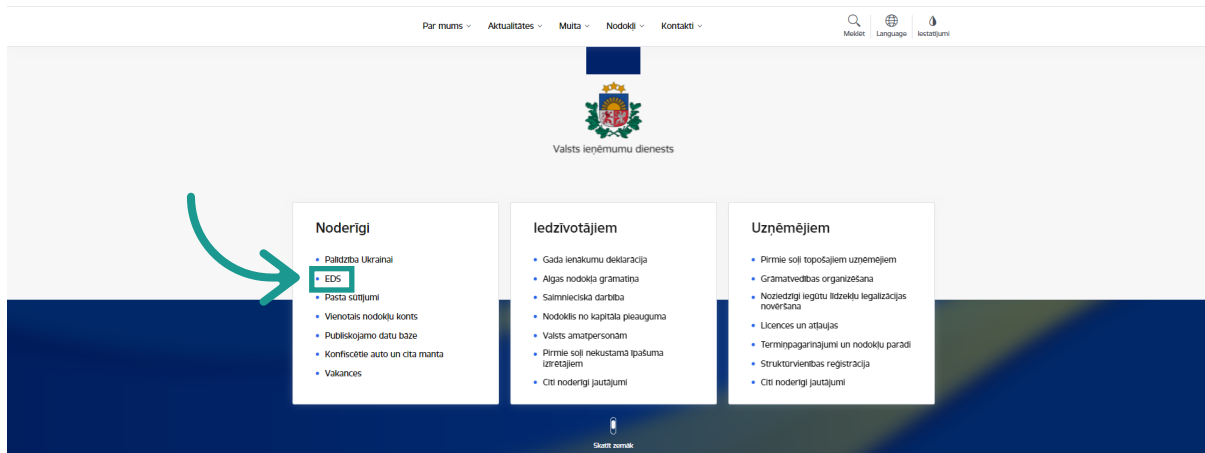


Valsts ieņēmumu dienests

1

Pieslēgšanās Elektroniskās deklarēšanas sistēmai (EDS)

- Lai pieslēgtos EDS, Valsts ieņēmumu dienesta (VID) tīmekļa vietnē www.vid.gov.lv nospied pogu EDS uz izceltās sadaļas "Noderīgi". Vai arī dodies uzreiz uz EDS vietni <https://eds.vid.gov.lv>.



- EDS autentificēšanās sākumekrānā ievadi VID piešķirto EDS lietotājvārdu un paroli vai izvēlies www.latvija.lv paplašinājumu un autorizējies ar savu internetbanku, vai pieslēdzies ar "eParakstu"

Elektroniskās deklarēšanas sistēma

Pieslēgties

Lietotāja vārds

VAI

Parole

[Pieslēgties](#) [Aizmirsu paroli](#)

I agree to identification terms and allow sending my data (name, surname and identity number) to e-service provider - Valsts ieņēmumu dienests (Talejas iela 1, Rīga, LV-1978).

Identification with a qualified means of electronic identification

[eID](#) [eParaksts](#) [eParaksts mobile](#)

Identification by another means of identification

[Swedbank](#) [LPB](#) [BluOr Bank](#) [Citadele](#)

[SĒB](#) [INDUSTRA](#) [RIETUMU](#) [Luminor](#)

- Pieslēdzoties EDS, tiek attēlots EDS sākumekrāns, kas izveidots, pamatojoties uz personas datiem VID datubāzē.

DARBA VIRSMA

LIETOTĀJS

Kods telefoniskai identificēšanai Skatīt	Algas nodokļa grāmatīša Lai saņemtu nodokļu atvieglojumus, norādiet galveno ienākuma gūšanas vietu un reģistrēiet apgādājamos. Atvērt	Gada ienākumu deklarācija Atvērt Attaisnoto izdevumu dokumenti
Sagatavot dokumentu No veidlapas No faila	Maksājumi Maksājumi. Nodokļi. Saistības. Vēsture. Normakts stāvoklis un grafiki. Atvērt	Importa muitas deklarācijas pasta sūtījumiem Par pasta sūtījumiem no valstīm ārpus Eiropas Savienības Atvērt



Atverot sadaļu Gada ienākumu deklarācija, vari aplūkot savas iesniegtās vai neiesniegtās deklarācijas par trim aktuālajiem gadiem, kā arī tās aizpildīt un iesniegt, pievienojot attaisnoto izdevumu dokumentus vai apskatīt jau iesniegtās gada ienākumu deklarācijas.

GID iesniegšanas veidi

Iesniedzot gada ienākumu deklarāciju par 2021. gadu, Jums parādīsies **2 tās iesniegšanas veidi:**

Gada ienākumu deklarācija

Izvēlieties deklarācijas aizpildīšanas veidu

Vienkāršoti

Iesniedziet deklarāciju, lai:

1) saņemtu pārmaksāto nodokli par:

- saviem un/vai savu ģimenes locekļu attaisnotajiem izdevumiem par ārstniecību un izglītību;
- veiktajiem ziedojumiem un dāvinājumiem;
- veiktajām iemaksām privātajos pensiju fondos;
- veiktajiem apdrošināšanas prēmiju maksājumiem atbilstoši dzīvības apdrošināšanas līgumam (ar līdzekļu uzkrāšanu);
- nepiemērotajiem nodokļa atvieglojumiem;

2) pārbaudītu vai izlīdzinātu nodokļa maksājumu par piemēroto:

- progresīvo iedzīvotāju ienākuma nodokli;
- prognozēto neapliekamo minimumu.

Detalizēti

Iesniedziet, ja esat guvis(-usi):

- ienākumus ārvalstīs (t.sk. esat bijis(-usi) nodarbināts(-a) uz starptautiskos pārvadājumos izmantojama kuģa);
- ar nodokli neapliekamos ienākumus Latvijā vai ārvalstī, kas kopumā taksācijas gadā pārsniedza 10 000 euro (piemēram, gūti ienākumi no personiskās mantas pārdošanas);
- ienākumus Latvijā vai ārvalstī, kas nav apliekami ar progresīvo nodokļa likmi (piemēram, ienākumus no dividendēm vai procentiem, ienākumus no augoša meža kokmateriālu pārdošanas vai nekustamā īpašuma iznomāšanas) un no kuriem nodoklis nav ieturēts ienākuma izmaksas vietā;
- citus ar nodokli apliekamus ienākumus, no kuriem izmaksas vietā nav ieturēts nodoklis.

Uzmanību! Izvēloties šādu variantu, iespējams saņemt arī pārmaksāto nodokli.

VIENKĀRŠOTAIS

Iesniedz, lai saņemtu pārmaksāto nodokli par:

- saviem un/vai savu ģimenes locekļu attaisnotajiem izdevumiem par ārstniecību un izglītību;
- veiktajiem ziedojumiem un dāvinājumiem;
- veiktajām iemaksām privātajos pensiju fondos;
- veiktajiem apdrošināšanas prēmiju maksājumiem atbilstoši dzīvības apdrošināšanas līgumam (ar līdzekļu uzkrāšanu);
- nepiemērotajiem nodokļa atvieglojumiem;

Iesniedz, lai pārbaudītu vai izlīdzinātu nodokļa maksājumu par piemēroto:

- progresīvo iedzīvotāju ienākuma nodokli;
- prognozēto neapliekamo minimumu.

DETALIZĒTAIS

Iesniedz, ja esat guvis(-usi):

- ienākumus ārvalstīs (t.sk. esat bijis(-usi) nodarbināts(-a) uz starptautiskos pārvadājumos izmantojama kuģa);
- ar nodokli neapliekamos ienākumus Latvijā vai ārvalstī, kas kopumā taksācijas gadā pārsniedza 10 000 euro (piemēram, gūti ienākumi no personiskās mantas pārdošanas);
- ienākumus Latvijā vai ārvalstī, kas nav apliekami ar progresīvo nodokļa likmi (piemēram, ienākumus no dividendēm vai procentiem, ienākumus no augoša meža kokmateriālu pārdošanas vai nekustamā īpašuma iznomāšanas) un no kuriem nodoklis nav ieturēts ienākuma izmaksas vietā;
- citus ar nodokli apliekamus ienākumus, no kuriem izmaksas vietā nav ieturēts nodoklis.



Detalizētā versijā Jums būs attēloti ne tikai Jūsu attaisnotie izdevumi, bet arī tiks piedāvāts atzīmēt un aizpildīt citus deklarācijas pielikumus, kā, piemēram, D3 pielikumu kurā ir jānorāda ienākumi no saimnieciskās darbības. Papildus uzreiz būs pieejama D lapa kurā tiek attēlots visas Jūsu deklarācijas informācija – kopsavilkums.





GID iesniegšanas veidi

Attaisnoto izdevumu dokumentus vari pievienot izmantojot jebkuru no šīm 3 metodēm:

- izmantojot VID mobilo lietotni "Attaisnotie izdevumi",
- pievienojot tos sava EDS profila sadaļā "Attaisnoto izdevumu dokumenti",
- pievienojot tos gada ienākumu deklarācijā, izmantojot pogu "Pievienot maksājuma dokumentu".

IZMANTOJOT

MOBILO LIETOTNI "ATTAISNOTIE IZDEVUMI"

1. **Lejupielādē** VID mobilo lietotni **Attaisnotie izdevumi** (pieejama iOS, Android).  
2. Pēc lejupielādes **autenticējies, izmantojot** savu VID piešķirto **EDS lietotājvārdu un paroli** vai **QR kodu**, kurš atrodams Tava EDS profila "QR kods autentifikācijai mobilajā aplikācijā" sadaļā.



! Gadījumā, ja VID piešķirtais EDS lietotājvārds un parole ir aizmirsti vai nozaudēti, tos var atjaunot EDS sadaļā "Profils" izmantojot www.latvija.lv vai "eParaksts" paplašinājumu vai zvanot uz VID konsultatīvo tālruni 67120000.

3. **Nofotografē** iegūto attaisnoto izdevumu dokumentu **vai izvēlies** to no savas ierīces galerijas.
4. **Ievadi** dokumenta datus tam paredzētajos logos:
 - **dokumenta nosaukums,**
 - **dokumenta datums,**
 - **dokumenta numurs,**
 - **pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs vai personas kods,**
 - **izdevumu veids,**
 - **summa.**
5. **Nospied** pogu **SAGLABĀT.**



! Visi attaisnoto izdevumu **dokumenti, kuri iesniegti, izmantojot mobilo lietotni, tiek importēti uz EDS sadaļu "Attaisnoto izdevumu dokumenti"** un attiecīgi uz gada ienākumu deklarāciju, kur tos nepieciešamības gadījumā var labot vai dzēst.

Mobilajā lietotnē dokumenti netiek uzglabāti.

KĀ IESNIEGT GADA IENĀKUMU DEKLARĀCIJU

IZMANTOJOT

EDS SADAĻU "ATTAISNOTO IZDEVUMU DOKUMENTI"

Ja neizmantojat mobilo lietotni "Attaisnotie izdevumi", tad šeit varat pievienot jaunus savu attaisnoto izdevumu dokumentus.

EDS sadaļā "Attaisnoto izdevumu dokumenti" ir pieejamas Jūsu e-kvītis. Šeit ir iespējams sameklēt konkrētu, pievienoto čeku, rēķinu vai e-kvīti.

1. Nospied pogu **CHOOSE FILE**, pēc tam izvēlies savu attaisnoto izdevumu dokumentu un nospied **PIEVENOT JAUNU DOKUMENTU**.

Ietelcams katru attaisnojuma dokumentu saglabāt atsevišķā failā, lai paātrinātu deklarācijas izskatīšanu.

Atļautie failu formāti: ODT, ODS, DOCX, XLSX, PDF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG, EDOC, ASICE
Maksimāli pieļaujamais viena faila izmērs: 5 MB

2. Pēc dokumenta pievienošanas parādīsies čeka atšifrēšanas logs, kurā norādi visu čeka informāciju, lai tas veiksmīgi tiktu iekļauts gada ienākumu deklarācijā.

- ! **IEVĒRO!** Gadījumā, ja attaisnoto izdevumu dokumentu iesniedz par kādu no saviem radniekiem, atšifrēšanas loga apakšā norādi radnieka personas kodu, vārdu, uzvārdu un radniecības pakāpi.

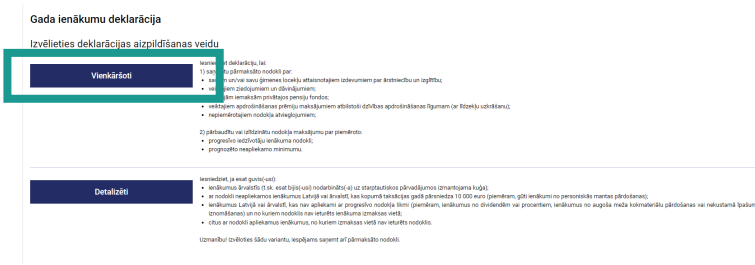
3. Nospied pogu **SAGLABĀT**.

KĀ IESNIEGT GADA IENĀKUMU DEKLARĀCIJU

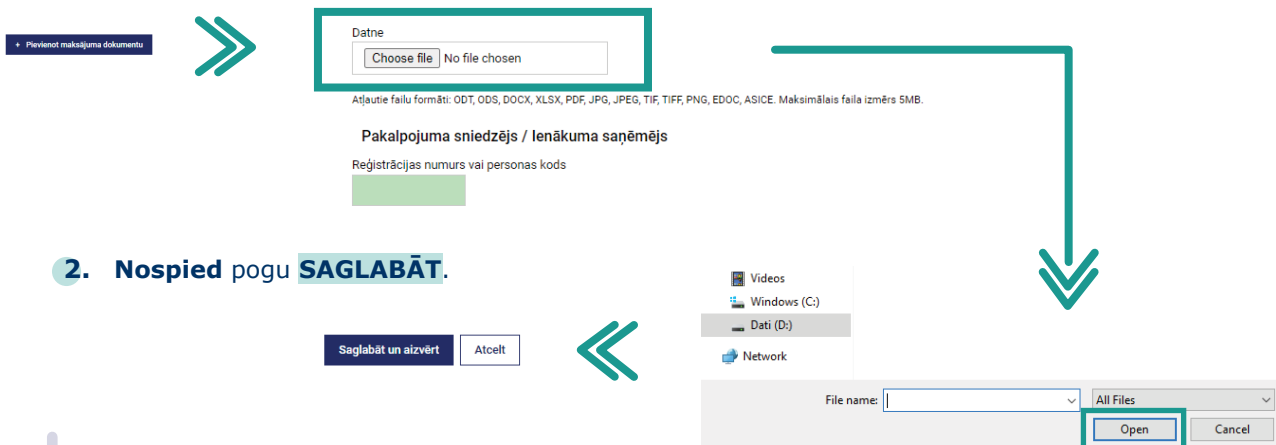
IZMANTOJOT

EDS VIENKĀRŠOTO VERSIJU

Šādā veidā attaisnotā izdevumu dokumentu var pievienot, jau pildot deklarāciju, vai, piemēram, papildinot jau iesāktu deklarāciju.



1. Atverot savu vienkāršoto deklarāciju, tās galvenajā lapā **jāatrod** poga **PIEVIENOT MAKSĀJUMA DOKUMENTU** un attēlotajā sadaļā ir jāaizpilda ar dokumenta informāciju un **jāpievieno** Jūsu dokuments, nospiežot pogu **CHOOSE FILE**.

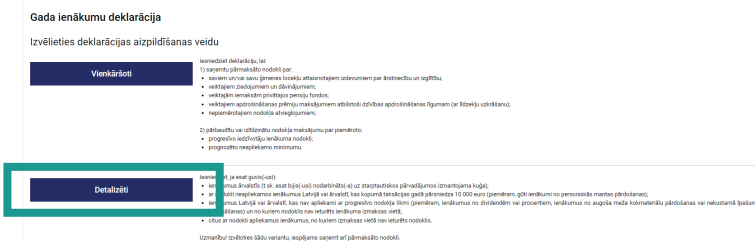


2. Nospied pogu **SAGLABĀT**.

IZMANTOJOT

EDS DETALIZĒTO VERSIJU

Šādā veidā attaisnotā izdevumu dokumentu var pievienot, jau pildot deklarāciju, vai, piemēram, papildinot jau iesāktu deklarāciju.



1. Atverot savu detalizēto deklarācijas **pielikumu D4**, ir **jānospiež** viena no divām **PIEVIENOT MAKSĀJUMA DOKUMENTU** pogām un **jāaizpilda uzlecošais logs** ar sava pievienotā dokumenta informāciju:
 - **maksājuma dokumenta datums,**
 - **summa, ko sedzis apdrošinātājs** (ja apdrošinātājs sedza/atmaksāja daļu no summas),
 - **maksājuma dokumenta numurs,**
 - **pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas kods/personas kods,**
 - **pakalpojuma sniedzēja nosaukums/vārds, uzvārds,**
 - **attaisnotie izdevumi par izglītību, ārstniecību, ziedojumi un dāvinājumi, ziedojumi un dāvinājumi politiskajai partijai.**

GID saglabāšana un iesniegšana

JAUNUMS

Ja šajā gadā bijis noslēgts veselības apdrošināšanas līgums, pirms deklarācijas iesniegšanas **pievieno apdrošināšanas pakalpojuma sniedzēju**, izvēloties to sarakstā.

1. Pēc visas informācijas ievadīšanas **pārliecinies, vai** visi attaisnoto izdevumu **dokumenti ir pievienoti.**

Apliecinu, ka deklarācijā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas

2. Nospiežot pogu **PĀRBAUDĪT UN SAGLABĀT**, lapas apakšā vai lapas augšā, tiek pārbaudītas aizpildītās deklarācijas neatbilstības un kļūdas.

- ! **JA KĻŪDU NAV**, aktivizējas poga Iesniegt, kuru nospiežot deklarācija tiek nosūtīta VID.
JA KONSTATĒTAS KĻŪDAS, tās redzamas dokumenta augšdaļā ar kļūdas vai brīdinājuma aprakstu.

Kļūdas

- Lauks "Pirmreizējs dokuments vai precizējums" jāaizpilda obligāti.

Brīdinājumi

- Nav norādīta informācija par bankas kontu.

- ! **IEVĒRO!** Dokumentus ar brīdinājuma pazīmi var iesniegt, savukārt dokumentus ar kļūdu iesniegt nevar.

3. Ja kļūdu nav vai tās novērstas, nospied pogu **IESNIEGT**, lai dokumentu iesniegtu VID. Pēc tam parādīsies uznirstošais logs ar jautājumu "Vai vēlaties iesniegt dokumentu?". Nospiežot pogu **JĀ**, dokuments tiks nosūtīts VID.

Vai vēlaties iesniegt dokumentu?

4. Visas Jūsu sagatavotās vai iesniegtās gada ienākuma deklarācijas un to precizējumus varat apskatīt sadaļā "Dokumenti", "Dokumentu saraksts". Tur redzēsiet katra Jūsu veidotā dokumenta statusu, piemēram – "gatavs iesniegšanai" vai "pieņemts" u.tml.

- ! **VID 3 mēnešu laikā informēs par pārmaksātā iedzīvotāju ienākuma nodokļa atmaksu, nosūtot vēstuli uz Jūsu EDS profila sadaļu Sarakste ar VID un norādīto saziņas e-pastu.**